

Коллективный договор МГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Работодатель или МГУ) в лице Ректора МГУ академика РАН Садовниченко В.А., действующего на основании Устава МГУ, и сотрудники МГУ (далее – Работники), в лице Председателя Местной общественной организации – Первичной профсоюзной организации работающих и учащихся МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – ППО) Котловского И.Б., действующего на основании Положения о ППО МГУ, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Коллективный договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1.2. Предметом Договора является регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях большей по сравнению с действующим законодательством защиты прав и законных интересов Работников и обучающихся МГУ на основе согласования интересов Работников и Работодателя.

1.3. Объединенный профсоюзный комитет МГУ (далее ОПК), являясь руководящим органом ППО в период между конференциями, является полномочным представительным органом Работников и обучающихся МГУ, представляющим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении, выполнении и прекращении Договора. ОПК строит отношения с Работодателем на основе социального партнерства. При возникновении коллективных трудовых споров ОПК выявляет причины их возникновения и прилагает необходимые усилия для их урегулирования путем переговоров. Наличие в МГУ других представительных органов Работников и обучающихся не может использоваться для воспрепятствования деятельности ППО, в том числе связанной с выполнением Договора.

1.4. Действие Договора распространяется на всех Работников и обучающихся МГУ. На филиал или представительство МГУ, действующие за пределами России, Договор распространяется в части, не противоречащей законодательству той страны, где расположены филиал или представительство МГУ.

1.5. В филиалах, представительствах и иных структурных подразделениях МГУ могут заключаться коллективные договоры, улучшающие по сравнению с Договором и действующим законодательством положение работников (и обучающихся, при наличии таковых) этих структурных подразделений.

1.6. Стороны рассматривают реализацию государственной Программы развития МГУ имени М.В. Ломоносова до 2020 г. как возможность повышения в Московском университете социально-трудовых стандартов; Работники обязуются содействовать Работодателю в выполнении Программы развития, поддерживать действия Работодателя по защите интересов Работников и обучающихся.

1.7. Работодатель в течение 30 дней со дня подписания Договора назначает лиц, непосредственно ответственных за выполнение соответствующих разделов (или норм) Договора и контроль его выполнения. ОПК обеспечивает организацию и контроль

выполнения Работниками обязательств по Договору и контроль выполнения Работодателем своих обязательств по Договору.

1.8. Работодатель обязуется приложить усилия к включению, в соответствии с действующими правовыми нормами, в состав Ученого совета МГУ председателя ОПК и председателя студенческой комиссии ОПК.

1.9. Все проекты локальных нормативных актов МГУ, касающихся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений, разрабатываются с учетом мнения ОПК в порядке, установленном трудовым законодательством (на момент принятия Договора – ст. 372 Трудового кодекса РФ). По инициативе Работодателя ОПК может быть привлечен к непосредственному участию в разработке проекта такого локального акта. В случаях, прямо указанных в Договоре, Работодатель в таком же порядке согласовывает проект индивидуального правового акта. При нарушении данного пункта Договора Работодатель обязуется отменить соответствующий акт по письменному требованию ОПК.

1.10. Работодатель обязуется рассматривать предложения ОПК по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в МГУ и в месячный срок сообщать ОПК свой мотивированный (по каждому пункту) ответ.

1.11. Работодатель обязуется информировать ОПК о решениях контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в МГУ, путем предоставления ОПК копии такого решения в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.

1.12. В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение Работников и обучающихся МГУ по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства России.

1.13. Все нормы Договора, регулирующие правоотношения между Работодателем и Работниками МГУ, применяются по аналогии к отношениям между руководством и сотрудниками (и обучающимися, при наличии таковых) структурных подразделений МГУ, независимо от прямого упоминания об этом в отдельных пунктах Договора.

1.14. Работники обязуются добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу МГУ и соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности, а также содействовать экономии электрических, водных и тепловых ресурсов.

2. ФИНАНСОВАЯ СФЕРА

Работодатель и ОПК обязуются:

2.1. Работодатель и ОПК ежегодно, по окончании финансового года, информируют Работников (на Ученом совете МГУ, на заседании ОПК и в СМИ МГУ) о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств, направляемых на социальные нужды работников.

2.2. Ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, обсуждать на заседании Ученого совета МГУ и на заседании ОПК МГУ принципы расходования внебюджетных средств на предстоящий год, с учетом включения в смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности расходов на социальные нужды Работников и обучающихся по следующим приоритетным направлениям:

- оказание материальной помощи для оплаты расходов на медицинскую помощь;
- санаторно-курортное лечение работников, аспирантов и студентов;
- оказание материальной помощи малообеспеченным и/или находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детский отдых и организация новогодних праздников для детей;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и ветеранов Московского университета;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- поддержка деятельности Совета женщин МГУ;
- организация спортивных мероприятий в МГУ.

2.3. Не позднее шести месяцев с момента подписания Договора разработать и принять Положения о социальных выплатах в МГУ и в структурных подразделениях МГУ.

2.4. Расходование средств, направляемых на социальные нужды Работников, производить, в том числе по представлению ОПК, в соответствии с Положением о социальных выплатах в МГУ.

2.5. Расходование средств, направляемых на социальные нужды в структурных подразделениях производить, в том числе по представлению профкомов этих подразделений, в соответствии со сметами расходов и Положениями о расходовании этих средств, разрабатываемыми по согласованию с профсоюзами подразделений и утверждаемыми руководителями подразделений.

2.6. Согласовывать с ОПК МГУ (профсоюзами соответствующих структурных подразделений) целевое назначение по аренде помещений для социальных нужд (точки питания, магазины, аптеки, банки, банкоматы, пункты оплаты и т.д.).

ОПК обязуется:

2.7. Не позднее, чем за один месяц до принятия Работодателем сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности МГУ на предстоящий год, представлять Работодателю мотивированное предложение о социальных выплатах на предстоящий год, которое разрабатывается ОПК с учетом письменных предложений структурных подразделений МГУ.

3. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и «Положением об оплате труда работников МГУ», Положением о стимулирующих выплатах МГУ и Положениями о стимулирующих выплатах структурных подразделений.

3.2. Работодатель и Работники придерживаются общей позиции о необходимости повышения размера средней заработной платы в МГУ в целом и о необходимости повышения размера оплаты труда низкооплачиваемым категориям работников МГУ, чей доход ниже прожиточного минимума, устанавливаемого в г. Москве.

Работодатель обязуется:

3.3. Производить выплату заработной платы два раза в месяц в дни, установленные руководителями структурных подразделений по согласованию с профкомами этих подразделений. Выплаты заработной платы осуществляются в месте выполнения сотрудником работы или по письменному заявлению с перечислением на его расчетный счет в банке.

3.4. При обращении работника в бухгалтерию предоставлять ему выписку о произведенном ему начислении заработной платы.

3.5. Рассматривать и учитывать предложения Работников по совершенствованию Положений о стимулирующих надбавках в порядке, установленном п.1.10.

3.6. Внести в 2011 г. необходимые для совершенствования системы оплаты труда в МГУ изменения и дополнения в «Положение об оплате труда в МГУ» с учетом предстоящих индексацией фондов оплаты труда и переходом на новую систему бюджетного финансирования; проанализировать эффективность действующей системы повышающих коэффициентов для медицинских работников и низкооплачиваемых должностей; уточнить порядок компенсационных выплат различным категориям работников; дополнить «Положение об оплате труда работников МГУ» реально необходимыми, но не введенными ранее должностями.

3.7. При назначении выплат стимулирующего характера Работодатель организует в подразделениях МГУ:

- информирование Работников о списках работников, поощренных стимулирующими выплатами, с указанием критериев, по которым они были поощрены;
- участие профоргов структурных единиц (кафедр, отделов, лабораторий) в формировании списков работников этих подразделений на поощрение стимулирующими выплатами;
- установление выплат молодым работникам, достигшим весомых результатов в трудовой деятельности.

ОПК обязуется:

3.8. Осуществлять контроль над своевременной выплатой заработной платы, стимулирующих выплат и компенсаций, а также за их повышением в соответствии с законодательством.

3.9. Установить доплату за счет средств профбюджета работникам бухгалтерий структурных подразделений, осуществляющим перечисление профсоюзных взносов на счет ОПК.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

4.1. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора с работником, замещающим должность на конкурсной основе, объявлять конкурс на освобождающуюся должность и в течение одной недели с момента объявления конкурса уведомить об этом данного работника под расписку.

4.2. Не позднее, чем за два месяца информировать ОПК о возможном массовом высвобождении работников в связи с реорганизацией или ликвидацией структурных подразделений и доводить до сведения высвобождаемых работников. Оказывать помощь в трудоустройстве в МГУ высвобождаемых работников и содействие в получении ими новых профессий на курсах переподготовки по вакантным должностям.

4.3. При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата предоставлять преимущественное право на оставление на работе в МГУ, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, следующим лицам:

- - работникам, проработавшим в МГУ свыше 15 лет;
- - работникам в предпенсионном возрасте (менее двух лет до достижения пенсионного возраста).

4.4. Предоставлять по заявлению работника краткосрочные (до 5 дней) неоплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам: в связи с рождением ребенка, вступлением в брак, смертью близких родственников.

4.5. Не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации, ограничиваясь привлечением специалистов, читающих уникальные курсы.

4.6. Не позднее, чем за 2 месяца информировать Центр занятости о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника (в связи с сокращением штатов или численности, реорганизацией или ликвидацией подразделений) с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера заработной платы, заключать договор о трудоустройстве высвобождаемых сотрудников и контролировать ситуацию с их трудоустройством.

4.7. В случае массового высвобождения работников в целях их последующего трудоустройства заключать с Центром занятости ЗАО г. Москвы договор, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах, проведение работ по их профессиональной переподготовке.

4.8. Увольнение по инициативе Работодателя (п. 2,3 и 5 части первой ст.81 ТК РФ) работников, являющихся членами профсоюза, допускать с учетом мотивированного мнения соответствующей профсоюзной организации.

4.9. При составлении расписания занятий, по возможности, по заявлению преподавателя, предоставлять один день в неделю свободный от аудиторной учебной нагрузки для выполнения методической, научной работы и для подготовки нового учебного курса.

4.10. Организовывать работникам МГУ прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.11. Разрешать оформление пропусков в МГУ вышедшим на пенсию сотрудникам, проработавшим в МГУ более 20 лет.

Работодатель и ОПК обязуются:

4.12. В течение 3-х месяцев с момента подписания Договора разработать Положение о нормировании педагогической нагрузки в МГУ, содержащее единые нормы расчета часовой нагрузки по всем возможным видам педагогической работы, а также нормы минимальной и максимальной годовой педагогической нагрузки по должностям, рассматривая это Положение как приложение к Договору.

5. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда. Организовать постоянный контроль над их соблюдением.

5.2. Для выполнения обязательств настоящего раздела Договора ежегодно предусматривать необходимые средства в смете расходов МГУ и его структурных подразделений и обеспечить их расходование.

5.3. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ и его структурных подразделений.

5.4. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной и коллективной защиты, о льготах и компенсациях для работающих во вредных, опасных и неблагоприятных условиях труда.

5.5. Для всех работников (в т.ч. вновь поступающих на работу в МГУ) и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда и локальными нормативными актами МГУ своевременно проводить все виды инструктажа по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; обучать мерам пожарной безопасности; проводить в определенных случаях, предусмотренных нормативными актами, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности и периодическую переподготовку руководителей и специалистов; не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Осуществлять обязательное социальное страхование работников МГУ от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.7. Организовать в структурных подразделениях МГУ аттестацию рабочих мест по условиям труда, разработать план-график проведения аттестации рабочих мест по структурным подразделениям и обеспечить его выполнение.

5.8. Вести учет работников, занятых на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест; предоставлять таким работникам льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

5.9. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров в случаях, предусмотренных ТК РФ, а также регулярную диспансеризацию работников с хроническими заболеваниями и ежегодную диспансеризацию обучающихся.

5.10. Обеспечить работников, занятых на работах с загрязнением, во вредных и опасных условиях труда, в соответствии с установленными нормами сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами, контролировать правильное их применение.

5.11. Обеспечить проведение производственного контроля совместно с инженерно-техническими службами университета за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов; обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность.

5.12. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкомов структурных подразделений МГУ для проведения проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в подразделениях университета, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

5.13. Привлекать представителей ОПК или профкомов подразделений к участию в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов учебного, научного и производственного назначения: лабораторий, помещений, экспериментальных установок и оборудования, проверяя при этом выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда, образовательного процесса и научных исследований.

5.14. Привлекать представителей профсоюзных комитетов факультетов в комиссии по приему аудиторного фонда факультетов к началу учебного года.

5.15. Обеспечить средства эвакуации с верхних этажей корпусов МГУ в случае ЧС и выполнить мероприятия по созданию зон безопасности в Главном здании МГУ для спасения людей в случае возникновения ЧС.

5.16. Организовать и ввести в эксплуатацию в следующих учебных корпусах МГУ медицинские пункты доврачебной помощи: 1 учебный корпус (Ломоносовский пр-кт, д.27, корп 4); 3 учебный корпус (Ленинские горы, д.1, корп. 46) и в комплексе зданий на Моховой (ул. Моховая, д.9, д.11, д.11 корп 5).

5.17. Обеспечить во всех структурных подразделениях МГУ и структурных единицах этих подразделений наличие аптек первой помощи.

5.18. Обеспечить удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем корпусам МГУ, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта и подходов ко всем корпусам МГУ от ближайших остановок общественного транспорта.

5.19. Принять меры, направленные на организацию в основных корпусах МГУ обособленных мест для курения, обеспеченных эффективно работающей вытяжной вентиляцией. Обеспечить соблюдение запрета на курение вне этих мест.

5.20. Предусмотреть финансирование командирования членов комиссии по проверке учебно-научных баз МГУ на их соответствие условиям безопасности образовательного процесса и труда согласно трудовому законодательству и другим нормативным правовым актам по охране труда Российской Федерации, выполнение требований законодательства в области пожарной безопасности.

Работодатель и ОПК обязуются:

5.21. На период действия Коллективного договора ежегодно заключать Соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

5.22. Организовать в структурных подразделениях МГУ расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний обучающихся и работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, вести учет и анализ причин несчастных случаев, профзаболеваний. Разрабатывать мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Привлекать к этой работе представителей профкомов структурных подразделений.

5.23. Контролировать выполнение руководителями структурных подразделений МГУ предписаний органов государственного надзора.

5.24. Добиваться активной работы подразделений МГУ по своевременной подготовке и внесению предложений по улучшению условий труда; провести обучение представителей подразделений правильному оформлению предложений.

5.25. Организовать в структурных подразделениях работу и периодическое обучение уполномоченных по охране труда.

ОПК обязуется:

5.26. Обеспечить участие представителей профсоюзной организации в аттестационных комиссиях по аттестации рабочих мест.

5.27. Осуществлять контроль обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, а также соблюдения правил и норм по охране труда и пожарной безопасности. В этих целях проводить проверки рабочих мест в подразделениях, по результатам проверок совместно с подразделениями представлять Работодателю отчеты с предложениями по улучшению условий труда. При обнаружении нарушений по охране труда и пожарной безопасности, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от руководителей подразделений приостановления работ до устранения выявленных нарушений.

5.28. Участвовать в комиссии по ежегодной проверке безопасности и готовности к проведению летней студенческой практики стационарных учебно-научных баз МГУ.

5.29. Организовать участие представителей профкомов структурных подразделений в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в своих подразделениях.

5.30. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в защите их права на безопасные условия труда, компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

5.31. Работники обязуются своевременно информировать администрацию и уполномоченных по охране труда о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима.

6. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

6.1 Общие положения

6.1.1. Для обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий в МГУ образовывается комиссия по социальному страхованию из представителей Работодателя и Работников. Члены комиссии по социальному страхованию избираются на профсоюзной конференции МГУ на трехлетний срок по два представителя Работодателя и Работников, из числа лиц, предложенных к избранию Работодателем и ОПК, соответственно. Аналогичные комиссии могут быть образованы по инициативе соответствующих профсоюзных комитетов в структурных подразделениях МГУ.

6.1.2. Работодатель и ОПК совместно организуют программы по оздоровлению и лечению студентов, аспирантов, сотрудников и их детей. В целях социальной защищенности коллектива МГУ Работодатель и ОПК производят частичное или полное финансирование программ оздоровления и лечения, рассматривают заявления сотрудников и обучающихся по оплате (компенсации) их стоимости.

6.1.3. Воспитывать у студентов уважение к памяти павших в Великой Отечественной войне, обеспечивать надлежащее содержание памятников и памятных знаков в честь ветеранов и тружеников тыла.

6.1.4. Работодатель реализует программы, направленные на дошкольное и школьное обучение и воспитание детей работников и обучающихся в МГУ.

6.1.5. Работодатель обязуется организовать парковки для личного транспорта работников и обучающихся в МГУ, согласовывать с ОПК порядок их использования, размеры оплаты за их использование и категории работников, имеющих право на их льготное использование.

6.1.6. Работодатель организывает в период с апреля по октябрь каждого года оборудованные велосипедные стоянки у общежитий и основных корпусов МГУ (физический, химический, биологический, гуманитарные корпуса, корпуса на новой территории).

6.1.7. ОПК обязуется ежегодно выделять средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления обучающихся;
- организация работы с детьми;
- поддержка Совета женщин МГУ;
- организация спортивной работы в МГУ;
- поддержка клуба ученых МГУ;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и труда;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- социальные программы для членов профсоюза.

6.1.8. ОПК обязуется контролировать своевременную подготовку Работодателем пансионатов МГУ к проведению оздоровительных кампаний для сотрудников, студентов, аспирантов и их детей.

6.2 Медицинское обслуживание

6.2.1. Работодатель и ОПК координируют и контролируют качественное обслуживание обучающихся и работников МГУ и членов их семей в медицинских учреждениях, действующих в МГУ.

6.2.2. Работодатель поддерживает в необходимом состоянии здание и помещения поликлиники № 202 и ее филиала, предоставляющих медицинские услуги обучающимся и работникам МГУ и членам их семей, и оказывает помощь в приобретении медицинского оборудования по совместным обращениям руководства поликлиники и ОПК.

6.2.3. Работодатель и ОПК обязуются совместно разработать варианты бесплатного (и/или льготного) обслуживания работников и обучающихся МГУ в Медицинском центре Московского университета.

6.2.4. Работодатель обязуется организовывать деятельность санатория-профилактория МГУ, закрепить за ним помещения в Главном здании МГУ (сектор "Б" комнаты № 544 - 568, сектор "Е" комнаты № 501 - 540, лифтовый холл, коридоры); обеспечить надлежащее коммунальное обслуживание санатория-профилактория; производить ремонт помещений, обеспечивать его медицинским оборудованием и своевременно производить его ремонт, приобретать необходимый хозяйственный инвентарь, постельные принадлежности и мебель, организовывать уборку помещений; завершить комплектование второй очереди санатория-профилактория, доведя общее количество койко-мест дневного стационара до 100.

6.2.5 ОПК участвует в оформлении и распространении путевок в санаторий-профилакторий МГУ и детский сад МГУ по подразделениям с учетом численности работников и обучающихся и количества поданных заявок.

6.2.6. Работодатель и ОПК разрабатывают механизмы и принимают локальные нормативные акты, позволяющие обслуживать в санатории-профилактории МГУ студентов, обучающихся с полным возмещением затрат, сотрудников МГУ и пенсионеров – ветеранов МГУ с оплатой из прибыли факультетов, из профсоюзных средств, а также из личных средств.

6.3 Улучшение жилищных условий

6.3.1. Работодатель совместно с ОПК в соответствии с действующим законодательством осуществляет постановку на учет работников МГУ, нуждающихся в улучшении жилищных условий, талантливых молодых преподавателей и ученых.

6.3.2. Решения об улучшении жилищных условий сотрудникам МГУ принимаются на совместном заседании Президиума ОПК и Администрации МГУ; предварительно производится обсуждение кандидатур сотрудников на улучшение жилищных условий профкомами подразделений с руководством подразделений.

6.3.3. Работодатель и ОПК при принятии решений об улучшении жилищных условий работникам МГУ учитывают мнение профкомов и администрации подразделений и руководствуются следующими принципами:

- соблюдение очередности сотрудников с учетом года их постановки на учет в МГУ и очередности в подразделениях МГУ;

- соблюдение принципа пропорциональности распределения жилья между подразделениями МГУ с учетом количества очередников социального найма и нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- до 30% поступающей в жилищный фонд МГУ жилой площади распределяется ректором среди сотрудников МГУ для решения кадровых вопросов университета и подразделений;
- сотрудникам МГУ из числа профессорско-преподавательского и научного состава, имеющим научные степени кандидата или доктора наук, предоставляется право на получение дополнительной площади в размере 20 кв.м. на семью.

6.3.4. Работодатель оказывает содействие работникам, имеющим право принимать участие в муниципальных программах по улучшению жилищных условий. Для выявления таких сотрудников ОПК обязуется проводить соответствующую информационную и разъяснительную работу через свои структурные подразделения.

6.3.5. Работодатель предоставляет на период действия трудового договора по договорам служебного найма жилые помещения семьям иногородних молодых сотрудников МГУ, приглашенным в установленном порядке для работы в МГУ.

6.4 Садоводчество

6.4.1. Работодатель и ОПК содействуют в организации садоводческих товариществ для сотрудников МГУ.

6.5. Спорт

Работодатель обязуется:

6.5.1. Проводить спортивную работу среди работников и обучающихся в МГУ, оказывать им помощь в организации работы спортивных секций по различным видам спорта, в том числе по отсутствующим на кафедре физического воспитания и спорта.

6.5.2. По обращению ОПК бесплатно предоставлять в установленном порядке во внеучебное время и по согласованию с кафедрой физического воспитания и спорта спортивные залы, площадки и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками и обучающимися в МГУ.

ОПК обязуется:

6.5.3. Предусматривать в смете ОПК средства на организацию спортивных мероприятий в МГУ.

6.6. Досуг

6.6.1. Работодатель обязуется в установленном порядке бесплатно предоставлять Актовые залы, помещения Культурного центра МГУ, конференц-залы и другие приспособленные помещения для проведения и подготовки культурных и общественных мероприятий для работников и обучающихся МГУ и членов их семей по заявкам ОПК.

Работодатель и ОПК обязуются:

6.6.2. Продолжить традицию организации выступлений в Московском университете ведущих исполнителей и творческих коллективов.

6.6.3. Оказывать помощь в организации и проведении Дней факультетов.

ОПК обязуется:

6.6.4. Регулярно по плану проводить культурно-массовые мероприятия для сотрудников и обучающихся в университете, поддерживать коллективы художественной самодеятельности, выделяя для этого финансовые средства в смете профсоюзного бюджета ОПК и профсоюзных организаций подразделений.

6.6.5. Оказывать информационную и организационную поддержку при проведении культурно-массовых мероприятий для работников и обучающихся (филармонические концерты, вечера, конференции и проч.).

6.6.6. Организовывать экскурсионные поездки для сотрудников и обучающихся МГУ с частичной финансовой поддержкой из сметы профбюджета.

6.7. Общественное питание

6.7.1 ОПК обязуется организовать контроль за работой предприятий общественного питания в МГУ, в том числе за графиком и режимом работы, качеством и ассортиментом продукции, уровнем цен и санитарно-гигиеническими условиями.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Общие вопросы

Работодатель обязуется:

7.1.1. При составлении учебных планов на факультетах соблюдать требования нормативных документов в части максимальной допустимой аудиторной нагрузки на студента и предельно допустимого количества экзаменов и зачетов в одну сессию.

7.1.2. В начале каждого учебного года, не позднее сентября, согласовывать с ОПК МГУ графики работы научно-вспомогательных подразделений, социально-значимых объектов и технических служб МГУ (гардеробы, столовые, буфеты, диспетчерские, поликлиника, библиотека, спортивных объектов и т.д.).

7.1.3. По просьбе профкомов факультетов представлять всю информацию об учебных планах, а также информацию о результатах сдачи экзаменационных сессий студентами факультета.

7.1.4. В целях соблюдения прав студентов при организации учебного процесса:

- предусматривать при составлении расписания перерыв в обеденное время для осуществления питания студентов;
- принимать меры по недопущению в расписании занятий студентов перерывов длительностью более одной пары за исключением учитываемых при составлении расписания звонков для осуществления питания студентов.

7.1.5. Предоставлять семейным студентам и студентам, имеющим медицинские показания (по их письменному заявлению), возможность обучения по индивидуальным графикам, согласованным с учебными отделами.

7.1.6. Для систематизации и анализа действующих на факультетах и в МГУ нормативных документов, касающихся студентов, предоставлять по запросу ОПК МГУ их копии.

7.1.7. Назначение взыскания студенту – члену профсоюза, кроме случаев академической неуспеваемости, производить по согласованию с профсоюзной организацией факультета, в отдельных случаях по согласованию с ОПК.

Работодатель и ОПК обязуются:

7.1.8. Вносить в установленном в МГУ порядке кандидатуры представителей студенческих комиссий профкомов факультетов в состав Ученых советов соответствующих факультетов.

7.1.9. В трехмесячный срок с момента подписания Коллективного договора разработать предложения, оптимизирующие процедуры проведения устных экзаменов, достижения максимальной объективности оценки знаний обучающихся, соблюдения интересов студентов.

7.1.10. Для реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Московского региона, касающихся обучающихся, разрабатывать и вводить в действие конкретные механизмы их применения в МГУ.

7.1.11. Не реже одного раза в два года проводить комплексный социологический анализ по вопросам положения обучающихся в МГУ.

ОПК обязуется:

7.1.13. Оперативно рассматривать в профкомах факультетов вопросы по соблюдению прав обучающихся в МГУ.

7.2 Стипендиальное обеспечение обучающихся

Работодатель обязуется:

7.2.1. Принять разработанное с учетом предложений ОПК Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся МГУ имени М.В. Ломоносова.

7.2.2. Направлять в стипендиальный фонд МГУ (факультетов) все средства, предусмотренные распоряжением Правительства РФ о типовом стипендиальном положении (в том числе на оказание материальной поддержки особо нуждающимся студентам и для организации культурно-массовой, физкультурной оздоровительной работы).

7.2.3. Расходование всех средств стипендиального фонда производить только на основании решения стипендиальных комиссий МГУ и факультетов. При наличии средств в стипендиальном фонде в обязательном порядке по заявлению студента назначать на социальную стипендию, помимо социальных групп, определенных в законодательстве, следующие категории студентов, предоставивших справку из территориальных органов здравоохранения и социального развития РФ:

- семейные студенты;
- студенты из многодетных семей;
- студенты, оба родителя которых являются инвалидами.

7.2.4. Все решения стипендиальной комиссии оформлять протоколом. По обращению председателя студенческой комиссии профкома предоставлять в профком копию протокола.

7.2.5. При назначении обучающимся именных стипендий выплачивать их в дополнение к установленной в МГУ академической стипендии.

7.2.6. По заявлению обучающегося и предоставлении подтверждающих документов оказывать ему, в том числе из стипендиального фонда, материальную помощь при наступлении следующих событий: заключение брака обучающегося, рождение ребенка у обучающегося, смерть ближайших родственников, в других экстренных случаях.

7.2.7. Расходовать средства двухмесячного стипендиального фонда на организацию культурно-массовой работы, физкультурных и оздоровительных мероприятий для студентов на основании решений стипендиальных комиссий факультетов. Перечень мероприятий к смете расходования средств согласовывать с профсоюзным комитетом факультета.

7.2.8. Направлять средства экономии стипендиального фонда на оказание материальной помощи, премирование студентов и аспирантов за успехи в учебе, спорте, научно-исследовательской деятельности и активную общественную работу.

7.2.9. Сохранить, при наличии экономии бюджетных средств по стипендиальному фонду, действующую систему выплат надбавок к стипендии обучающимся на бюджетной основе не ниже размера базовой академической стипендии.

7.2.10. Предоставлять в ОПК информацию о размерах целевых средств, поступающих в МГУ (с разбивкой по подразделениям), предназначенных на социальные нужды и организацию внеучебной работы со студентами, а также итоговую информацию о расходовании этих средств.

7.2.11. Каждый семестр выделять средства для оказания адресной материальной помощи студентам, включенным в БДНС, и особо нуждающимся аспирантам МГУ.

7.2.12. При обращении обучающегося в бухгалтерию предоставлять ему выписку о произведенных ему начислениях и удержаниях.

Работодатель и ОПК обязуются:

7.2.13. Ежегодно утверждать составы стипендиальной комиссии МГУ, и стипендиальных комиссий факультетов. Председатель студенческой комиссии профкома факультета или его заместитель входит в состав стипендиальной комиссии факультета по должности. Не менее 50% состава стипендиальных комиссий факультетов должны составлять представители студентов; список студентов вносится профсоюзной организацией факультета.

Заместителем председателя стипендиальной комиссии МГУ является по должности заместитель председателя ОПК, отвечающий за работу со студентами.

ОПК обязуется:

7.2.14. Каждый семестр обновлять базу данных по малообеспеченным студентам МГУ; вносить Работодателю предложения по оказанию этим студентам адресной материальной помощи.

7.2.15. Организовать ежемесячную выплату материальной помощи из средств, поступающих от Правительства г. Москвы нуждающимся студентам МГУ.

7.2.16. Осуществлять контроль над использованием целевых средств, поступающих на нужды студентов; проводить анализ эффективности использования этих средств на факультетах и в целом в МГУ.

7.3 Здоровье обучающихся

Работодатель и ОПК обязуются:

7.3.1 Организовывать и проводить в период летних и зимних каникул спортивно-оздоровительные спартакиады для студентов; установить число участников данных спартакиад в количестве не менее 2300 человек в год.

7.3.2 По медицинским показаниям организовывать в течение года оздоровление студентов на базе пансионатов, домов отдыха и санатория-профилактория МГУ.

7.3.3. Согласовывать студенческие тарифы на посещение абонементных групп, организованных на базе спортивных объектов МГУ.

7.3.4. Способствовать проведению ежегодной спартакиады МГУ, выделять средства для поощрения победителей спартакиады в различных видах спорта.

7.3.5. Составить поэтапный план обновления материально-технической базы по обеспечению обучающихся МГУ возможностью полноценно заниматься физкультурой и спортом и начать его реализацию.

7.3.6. Завершить ремонт открытых спортивных площадок между 1-м и 2-м гуманитарными корпусами.

Работодатель обязуется:

7.3.7. Поддерживать остро нуждающихся в санаторном лечении обучающихся, оказывать им материальную помощь на частичную или полную компенсацию расходов на санаторное лечение. Устанавливать по личному заявлению для данной категории обучающихся индивидуальный график обучения, связанный с пропусками занятий при прохождении лечения в санатории.

7.3.8. Поддерживать в рабочем состоянии спортивные объекты МГУ; поэтапно выделять средства для обновления материально-технической базы центральных спортивных секций МГУ.

7.3.9. Предусмотреть возможность создания и поддержания в рабочем состоянии спортивных комнат в каждом студенческом городке общежитий МГУ.

ОПК обязуется:

7.3.10. Ежегодно выделять средства для частичной компенсации стоимости полисов добровольного медицинского страхования студентам из стран СНГ, включенным в БДНС.

7.3.11. Проводить работу по выявлению и бесплатному обеспечению нуждающихся студентов со слабым зрением контактными линзами.

7.4 Общежития МГУ

Работодатель обязуется:

7.4.1. Обеспечить и поддерживать достойные условия проживания учащихся в общежитиях МГУ, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.

7.4.2. Поселение студентов в общежития производить в соответствии с санитарными нормами, установленными законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

7.4.3. При проектировании новых корпусов МГУ для студенческих общежитий создать с участием представителей ОПК экспертную общественную комиссию; при вводе в эксплуатацию новых общежитий рассмотреть вопрос о поэтапном увеличении количества населенных пунктов Подмоскovie, дающим право на поселение в общежитии.

7.4.4. Рассматривать предложения ОПК МГУ по вопросам, касающимся проживания студентов в общежитиях МГУ и работы студенческих центров.

7.4.5. Организовать и укомплектовать в каждом корпусе общежитий МГУ читальные залы; установить удобный для студентов график их работы.

7.4.6. Регулярно производить замену постельных принадлежностей, мебели и инвентаря, пришедших в негодность или отслуживших нормативный срок.

7.4.7. Семейным студентам предоставлять отдельную комнату в общежитии, если они оба обучаются в МГУ и имеют право на поселение в общежитии. Если право на проживание в общежитии имеет только один из супругов, то при наличии свободных мест предоставлять на контрактной основе место для проживания второго супруга, если он является работником или обучающимся МГУ.

7.4.8. Устанавливать размер платы за дополнительные услуги проживающим в общежитии по согласованию с ОПК МГУ.

7.4.9. Ежегодно выделять средства на благоустройство мест общего пользования в студенческих общежитиях.

7.4.10. Ежегодно выделять средства для проведения работ по оснащению доступом в Интернет жилых помещений во всех общежитиях МГУ.

Работодатель и ОПК обязуются:

7.4.11. Разработать и не позднее 2012 года ввести в действие автоматизированную систему оформления документов для поселения и переселения в общежитиях обучающихся, направленную на сокращение временных затрат проживающих.

7.4.12. Включать по предложению ОПК представителей студентов в административно-общественные комиссии по приему ремонтных работ в общежитиях МГУ.

ОПК обязуется:

7.4.13. Организовать в подразделениях оперативное рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями студентами правил проживания в общежитии; организовать для этого постоянный контакт со студенческими комитетами общежитий.

7.4.14. Оказывать материальную и иную поддержку работе студенческих центров и клубов на территории общежитий МГУ.

7.5 Студенческие проездные

Работодатель обязуется:

7.5.1. Обеспечить каждому студенту МГУ возможность в течение десяти дней со дня первого обращения оформить впервые или взамен утерянной социальную карту студента, дающую право на льготы при проезде в городском общественном транспорте.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить деятельность ОПК и профсоюзных комитетов структурных комитетов, а именно:

- предоставить в бесплатное пользование ОПК телефонизированные помещения в главном здании МГУ (комн. 1013-1019) и телефонизированные помещения в структурных подразделениях МГУ для профсоюзных комитетов этих подразделений;
- выделить помещения взамен комнат 1008, 1009, переданных в ректорат;
- обеспечить хозяйственное содержание, уборку, отопление, освещение, охрану и ремонт выделенных помещений;
- бесплатно и своевременно предоставлять помещения для проведения и необходимой подготовки профсоюзных собраний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых ОПК и профкомами структурных подразделений;
- предоставлять автотранспорт по заявкам ОПК;
- размножать материалы в количестве, необходимом для работы;
- обеспечивать мебелью и оргтехникой, необходимой для работы;
- поддерживать в рабочем состоянии линии электронной связи ОПК и обеспечить бесплатный доступ к интернет-ресурсам;
- организовывать рассылку почты ОПК через службы МГУ.

8.2. Ежемесячно перечислять профсоюзные взносы, удерживаемые со всех видов заработка, стипендий и надбавок у членов профсоюза, в размере, который устанавливается решениями профсоюзных конференций МГУ и его структурных подразделений, и перечислять эти взносы на счет ОПК в безналичном порядке.

8.3. Не прекращать перечисления профсоюзных взносов работников и обучающихся – членов профсоюза в случае перехода работника на работу в другое структурное подразделение МГУ, поступления выпускников в аспирантуру или принятие выпускников на работу в МГУ. Информацию об изменении места работы или статуса члена профсоюза может предоставлять в бухгалтерию сам работник или профсоюзный комитет подразделения.

8.4. Освобождать от выполнения трудовых обязанностей с сохранением заработной платы работников, принимающих участие в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, выборных органов, а также при направлении их на профсоюзную учебу.

8.5. Увольнять работников МГУ, избранных в профкомы структурных подразделений, только с согласия профкома подразделения; избранных в ОПК и ревизионную комиссию ОПК, только с согласия Президиума ОПК; председателя ОПК и его заместителей только с согласия Московского городского Совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

8.6. Не препятствовать участию работников и обучающихся МГУ в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и ОПК, и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников.

8.7. Предоставлять по истечении срока полномочий выборным профсоюзным работникам прежнюю работу (должность) либо другую равноценную работу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В месячный срок со дня подписания Договора Сторонами Работодатель и ОПК доводят содержание Договора до сведения работников и обучающихся путем размещения на соответствующих стендах, на сайтах МГУ и ОПК МГУ.

9.2. Каждый вновь принимаемый на работу в МГУ должен быть ознакомлен Работодателем с настоящим Договором.

9.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Ректором и Председателем ОПК и действует в течение 3 лет; по истечении указанного срока Стороны продлевают действие Договора, продлевают Договор с изменениями и дополнениями или заключают новый Договор.

9.4 Работодатель и ОПК обязуются обеспечивать выполнение и контроль за выполнением Договора. При осуществлении контроля Стороны по запросу обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

9.5. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон комиссией, образованной Сторонами на паритетной основе.

9.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Договора на конференции профсоюзной организации МГУ.

9.7. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством, в том числе по предложениям ОПК.

9.8. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.