

# Положение об аттестациях, зачетах, экзаменах и защитах учебных и научных работ студентов физического факультета

Утверждено решением Ученого совета  
физического факультета МГУ  
26.04.2001 г.

Обучение на физическом факультете ведется в соответствии с учебным планом, по которому учебной частью на каждый семестр составляются рабочие планы. Рабочие планы утверждаются деканом факультета и могут содержать отдельные изменения по сравнению с учебным планом. Продолжительность зимнего и весеннего семестров устанавливается, как правило, с 01 сентября по 31 декабря и с 07 февраля по 31 мая. Для отдельных студентов при необходимости могут устанавливаться индивидуальные учебные планы (индивидуальные учебные графики) на срок до года по представлению заведующего кафедрой или учебной части.

Для студентов, переведенных из других ВУЗов или восстановленных для обучения, устанавливаются индивидуальные графики ликвидации разницы в учебных планах. Индивидуальные графики вступают в силу после утверждения соответствующим распоряжением или приказом.

## **Прием зачетов**

До начала экзаменационной сессии студенты должны получить зачет по тем дисциплинам, по которым это предусмотрено рабочим планом.

В порядке исключения, к экзаменационной сессии по разрешению учебной части могут быть допущены студенты, не сдавшие зачеты по дисциплинам, по которым не сдаются экзамены, и для изучения которых не требуется проведения занятий в лабораториях и практикумах.

Отметка о сдаче зачета проставляется преподавателем семинарских занятий по результатам работы студента в течение семестра, либо после выполнения зачетного задания. Зачет проставляется одновременно в зачетную ведомость и в зачетную книжку. Зачетные ведомости сдаются преподавателем в учебную часть обязательно до начала экзаменационной сессии. Студенты, не получившие зачет до этого срока, направляются для сдачи зачета на комиссию.

Комиссия назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа наиболее опытных преподавателей и состоит не менее чем из двух человек. О времени и месте проведения зачета сообщается объявлением на доске учебной части. Неполучение зачета на комиссии является основанием для отчисления студента. В виде исключения по решению декана студенту (по его письменной просьбе) может быть разрешено сдавать зачет комиссии повторно с интервалом не менее трех дней. В случае повторного неполучения зачета студент отчисляется с факультета за невыполнение учебного плана.

Отчислению с факультета подлежат также студенты, которые не сумели получить зачет на комиссиях по двум и более дисциплинам. Ведомости комиссии по зачетам оформляются в обычном порядке, результат проставляется в виде записей "зачет", "незачет", либо "не явился". Неявка на зачет без уважительной причины приравнивается к "незачету".

## **Прием экзаменов**

К экзаменационной сессии допускаются успевающие студенты. Сроки экзаменационной сессии устанавливаются, как правило, с 02 по 25 января и с 01 по 25 июня. Если по дисциплине предусмотрены сдача зачета (практического задания) и экзамена, то к экзамену студент может быть допущен только после получения зачета (выполнения практического задания). К приему экзаменов заведующим кафедрой привлекаются наиболее опытные преподаватели данной дисциплины. Старшим экзаменатором является, как правило, лектор. Расписание экзаменов утверждается деканом факультета и вывешивается на доску объявлений не менее чем за 10 дней до начала сессии.

Изменение сроков сдачи отдельных экзаменов может быть разрешено начальником курса (зав. учебной частью, зам. декана по учебной работе) после согласования с заведующим кафедрой и лектором.

До защиты дипломной работы студенты в соответствии с учебным планом сдают госэкзамен по физике, порядок проведения которого определяется отдельно.

## **Оформление ведомостей.**

Экзаменационные и зачетные ведомости выдаются в учебной части на руки преподавателю, проводящему экзамен (зачет), и возвращаются им лично в тот же день. Вне периодов экзаменационных сессии преподаватели не имеют права принимать экзамены у студентов без специального разрешения, подписанного деканом или заместителем декана по учебной работе. Прием экзамена без экзаменационной (зачетной) ведомости или отрывного талона не допускается. Оценки, проставленные преподавателями в отсутствие экзаменационных ведомостей, отрывных талонов или вышеупомянутых разрешений, считаются недействительными. Отрывные талоны выдаются инспектором учебной части с разрешения начальника курса студенту на руки и действительны только на день сдачи, указанный в талоне. В случае невозвращения его студентом в тот же день в учебную часть, экзамен (зачет) считается несданным, при этом начальник курса (зав. учебной частью, зам. декана по учебной работе) в ведомости проставляет неудовлетворительную оценку.

Экзаменационные (зачетные) ведомости оформляются и подписываются преподавателями, назначенными для приема экзамена (зачета) в данной академической группе, при этом четко указываются название дисциплины, оценки, фамилии и инициалы преподавателей.

Студенты, против фамилии которых в ведомости стоит отметка "не допущен", к экзамену не допускаются. Знания студентов на экзаменах в государственных документах определяются следующими оценками, "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Все оценки проставляются в ведомость, а положительные оценки - еще и в зачетную книжку и подтверждаются подписью преподавателя. При неявке на экзамен в графе "отметка о сдаче экзамена/зачета" проставляется "не явился". Пропуск экзамена без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки, которая проставляется в этом случае начальником курса (зав. учебной частью, зам. декана по учебной работе).

В случае несогласия студента с полученной на экзамене (зачете) оценкой он имеет право обратиться к заведующему кафедрой или в учебную часть с соответствующим заявлением.

## **Ответственность студентов**

Если студент пропустил сдачу экзамена (зачета) по болезни (или другой уважительной причине), то медицинская справка и личное заявление (объяснительная записка) представляются им в учебную часть в течение 3-х учебных дней после выздоровления (даты пропущенного экзамена) и ему решением декана (учебной части) назначается новый срок сдачи экзамена (зачета). В случае недомогания в день экзамена (зачета), студент должен заявить об этом до начала экзамена (зачета). Справка об освобождении от занятий в день экзамена (зачета), представленная после фактической сдачи экзамена (зачета), не может служить оправданием неуспеваемости и к рассмотрению не принимается.

В случае несдачи хотя бы одного экзамена (зачета) после окончания сроков сдачи сессии студент считается неуспевающим до ликвидации академической задолженности, стипендия ему не назначается и на следующий курс он не переводится.

## **Пересдачи зачетов и экзаменов**

Студентам, не сдавшим экзамены(зачеты) в течение экзаменационной сессии, предоставляется возможность их пересдать после сдачи всех экзаменов в период экзаменационной сессии и в течение 3-х дней после окончания экзаменационной сессии. Неуспевающим считается студент, не сдавший к этому сроку хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом. Студентам, имеющим в сессию менее трех задолженностей (неудовлетворительных оценок), по решению деканского совещания устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее двух недель с начала следующего за экзаменационной сессией семестра. Для этого распоряжением или приказом декана или заместителя декана по учебной работе устанавливаются график и расписание сдачи задолженности. Безусловному отчислению за академическую неуспеваемость подлежат студенты, имеющие три неудовлетворительные оценки по одному предмету или неудовлетворительные оценки и незачеты по трем дисциплинам.

Пересдача с положительной оценки, как правило, не допускается. Сдача экзамена до начала экзаменационной сессии (досрочная сдача) разрешается студенту по его просьбе при согласии лектора и преподавателя, ведущего семинарские занятия по' этому предмету, и с разрешения начальника курса ("зав. учебной частью, зам. декана по учебной работе) при наличии у студента не менее 75% предусмотренных учебным планом зачетов и не ранее, чем за две недели до начала сессии.

В том случае, если рабочим планом предусмотрено изучение нескольких спецдисциплин по выбору студентов, зав. кафедрой, не позднее чем через один месяц, после начала семестра представляет в учебную часть список студентов с указанием того, какие дисциплины будут ими изучаться. При этом четко указываются название, объем (в часах) каждой дисциплины и фамилии лекторов. Названия и объемы курсов заносятся в компьютерную базу и впоследствии изменены быть не могут. Если студент хочет сдавать курсы дополнительно к предусмотренным рабочим планом, он должен получить согласие зав. кафедрой (лектора) и обратиться с письменным заявлением в учебную часть, которая и принимает решение.

В случае несогласия студента с решением начальника курса он имеет право обратиться к зав. учебной частью, зам декана по учебной работе и декану факультета.

Декан факультета имеет право в исключительных случаях принимать по отдельным вопросам особые решения.

### **Практикумы, практики и курсовые работы**

Суммарные зачеты по общему и специальным практикумам выставляются заведующим кафедрой или преподавателем по его поручению. Фамилия преподавателя сообщается в учебную часть.

Сообщения студентов о результатах практик и о выполнении курсовых работ заслушиваются на заседаниях кафедр. Зачеты за практики и курсовые работы (допускаются зачеты с оценкой) выставляются заведующим кафедрой.

### **Защиты дипломных работ**

К защите дипломных работ допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. Сроки защит устанавливаются с 23 декабря по 10 января. До 31 декабря проводятся защиты дипломных работ студентов, являющихся кандидатами на получение диплома с отличием. Защита проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Порядок и сроки формирования ГАКов на отделениях по присваиваемым специальностям определяются учебной частью в соответствии с действующими нормативными документами и доводятся до сведения кафедр. Темы дипломных работ, утвержденные на заседании кафедры, представляются в учебную часть до 1 декабря, последующее изменение тем дипломных работ не допускается. В случае неготовности студента к защите дипломной работы кафедры сообщают об этом до 1 декабря.

Для доклада по теме дипломной работы студенту предоставляется 15-20 минут. Студенту после его выступления могут быть сделаны замечания по выполненной им дипломной работе и заданы вопросы, как по теме работы, так и по различным разделам физики. Вопрос об оценке за дипломную работу решается коллегиально на заседании ГАКа после окончания защит дипломных работ в данный день работы Государственной аттестационной комиссии.